

T.C
ARİFİYE KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT MUHAMMET FATİH SAFİTÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Okulumuzu, hem akademik başarı olarak daha yukarıya taşıyacak hem de gelir kaynaklarını daha verimli olarak kullanmamıza kılavuzluk edecek olan bu plan okulumuz stratejik plan hazırlama ekibinin ortak ürünüdür. Biz biliyoruz ki plan yapmayan kişi, başarısızlığı planlamış demektir. İşte bu nedenle hazırladığımız bu plan sayesinde hedeflerimiz bize daha yakın hale gelecektir. Hazırlanan bu stratejik plan, ulaşılması hedeflenen noktalara varılmasını sağlayacak alt hedefleri de kapsamaktadır. 5 yıllık olarak hazırlanan plan okulun ilerideki programını bize gösterecektir. Okulun idare ve öğretmen kadrosu değişse bile bu plan doğrultusunda ilerlenebilecektir. Bu plan sayesinde, okulun hedefleri kişilere bağlı olmaktan çıkarak bir politika haline gelecek ve okul idareci ve öğretmenlerine de yol gösterici bir unsur olacaktır.

Şehit Muhammet Fatih Safitürk Anadolu Lisesi 2024 - 2028 Stratejik Planı çerçevesinde ulaşmak istediğimiz hedefleri yıllar itibarıyla yakalamak istiyoruz. Devletimizin 2027 hedeflerine uygun olarak hazırladığımız stratejik planımızı okulumuzun yol haritası olarak görüyoruz. Bu plana sadece okul idaresi olarak değil, tüm personelimizle birlikte uymak bize hedeflerimize ulaşmamızda yardımcı olacaktır ve bu planın kâğıt üzerinde kalmasını da önleyecektir. Bunun olacağına olan inancım tamdır ve bu birlikteliğin sağlanacağını öğretmenlerimizin ve diğer personelimizin gözlerinden de anlayabiliyorum.

Okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen, stratejik plan hazırlama ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Fatma ERGEN

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|---|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 5 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 19 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 22 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 24 |
| MİSYONUMUZ | 24 |
| VİZYONUMUZ | 24 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 24 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 26 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 26 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 28 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 31 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 33 |
| EKLER: | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|----------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Fatma ERGEN | Okul Müdürü | Mustafa DİNÇER | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa DİNÇER | Müdür Yardımcısı | Alper AYKUT | Rehber Öğretmen |
| Nefize DİNDAR | İngilizce Öğretmeni | Şükran ERTEN | Tarih Öğretmeni |
| Ayça YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Şenda GÖZE | İngilizce Öğretmeni |
| Berna KAHVECİGİL | Okul Aile Birliği Başkanı | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Arifiye Anadolu Öğretmen Lisesi adı altında kurulan okul binamız, daha sonra Arifiye Çok Programlı Lisesi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiş, Çok Programlı Lisenin yeni binasına taşınmasıyla birlikte de okulumuz 28.06.2010 tarihinde Arifiye Anadolu Lisesi adı altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 11 Kasım 2016 tarihinde Mardin Derik Kaymakamı iken makamında şehit edilen Muhammet Fatih Safitürk'ün ismi 2017 yılında okulumuza verilmiştir.

2016 yılında Arifiye Fatih Mahallesinde bulunan binamız hakkında yıkım kararı alınmış olup 1 Ocak 2022 tarihi itibari ile Fatih Mahallesinde kendi binamızda eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmekteyiz.

2023-2024 eğitim öğretim yılında bir müdür iki müdür yardımcısı, 51 öğretmen, 2 hizmetli, bir memur ve 678 öğrencimizle ile eğitim faaliyetlerine devam etmekteyiz.

İlçenin tek Anadolu Lisesi olmanın haklı gururuyla öğrencilerimizi üniversite sınavına hazırlamaktayız. Üniversiteye yerleştirme oranlarımız %60'lar düzeyinde olup bu oran her geçen yıl istikrarlı bir şekilde yükselmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde de okulumuz başarıyı yakalamış ve il çapında yapılan etkinliklerde dereceler elde etmiştir. Sportif faaliyetlerde birçok farklı dalda öğrencilerimiz mücadelelere katılmaktadır.

Ulusal ve uluslararası projelerde de yer almanın haklı gururu içerisinde olan okulumuz Avrupa Kalite Etiketini ile ödüllendirilmiş ve e-twinning okulu olma başarısını göstermiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|---|--------|-----|
| İli: Sakarya | | İlçesi: Arifiye | | | |
| Adres: | Fatih Mah. İbnisina Cad. No:4 | Coğrafi Konum (link): | http://arifiyeal.meb.k12.tr/tema/harita.php | | |
| Telefon Numarası: | 0 264 229 50 45 | Faks Numarası: | 0264 229 50 40 | | |
| e- Posta Adresi: | 972759@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arifiyeal.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 972759 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010 | | Toplam Çalışan Sayısı | 56 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 443 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 32 |
| | Erkek | 234 | | Erkek | 17 |
| | Toplam | 677 | | Toplam | 50 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :13 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :4 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 740 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | :5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 17 | 32 | 50 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 23 | 34 | 57 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 30 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 1410 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 26 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 26 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 125 m2 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 72,79 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1630 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 28932 m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 6684 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 642 | | | |
| Kantin (m2) | 77 m2 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 45 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 9-A | 24 | 4 | 28 | 11-A | 19 | 9 | 27 |
| 9-B | 23 | 5 | 28 | 11-B | 13 | 6 | 18 |
| 9-C | 17 | 9 | 26 | 11-C | 9 | 16 | 25 |
| 9-D | 17 | 11 | 28 | 11-D | 14 | 13 | 27 |
| 9-E | 20 | 8 | 29 | 11-E | 21 | 10 | 31 |
| 9-F | 16 | 10 | 26 | 11-F | 22 | 9 | 31 |
| 10-A | 19 | 3 | 22 | 12-A | 16 | 10 | 26 |
| 10-B | 16 | 6 | 22 | 12-B | 22 | 9 | 31 |
| 10-C | 19 | 6 | 25 | 12-C | 8 | 19 | 27 |
| 10-D | 17 | 6 | 23 | 12-D | 12 | 15 | 27 |
| 10-E | 15 | 10 | 25 | 12-E | 19 | 7 | 26 |
| 10-F | 21 | 4 | 25 | 12-F | 14 | 11 | 25 |
| 10-G | 12 | 11 | 24 | 12-G | 17 | 8 | 25 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50MB |

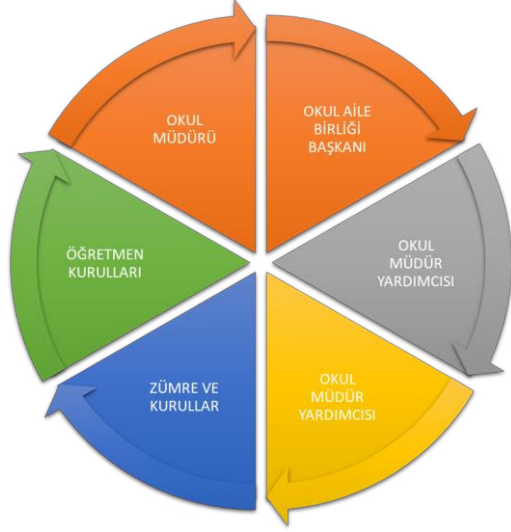
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 296000tl | 290000 tl |
| 2022 | 465000tl | 450000 tl |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anket sonuçlarında ön plana çıkan ifadeler şunlardır:

Okulun çok kalabalık olması

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | | |
|---------|--|------------------|------------|-------------|------------|-------------|--------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kısmen |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | x | | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | x | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | x | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | x | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | x | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|--|
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | x | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | x | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | x | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | x | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | x | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | x | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | x | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | x | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketinde ön plana çıkan durumlar şunlardır:

İdare öğretmen ilişkisinin ve iletişiminin uyumlu olması

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | | | | | |
|---------|---|------------------|--------|------|---------|------|--------|---|-------|--------|
| | | İkle | Kesinl | orum | Katılıy | ızım | Karars | n | Kısme | ıvortu |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | x | | | | | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | x | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | x | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | x | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | x | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | x | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | x | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|--|
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | | x | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | x | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | x | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | x | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | x | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | x | | |

Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketinde ön plana çıkan durumlar şunlardır:

Okul veli iletişiminin son derece sağlıklı olması

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|-------------|--------------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kısmen Katılıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | x | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | x | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | x | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | x | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | x | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | x | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | x | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | x | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|--|
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | x | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | | | x | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | x | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | x | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | x | | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin beklenti ve hedeflerinin yüksek olması |
| Çalışanlar | Öğretmen kalitesinin ve performansının iyi olması |
| Veliler | Okul Aile Birliğinin etkin çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Geniş bir alana sahip olması |
| Donanım | Akıllı tahtaların bulunması |
| Bütçe | Okulun kantin kira gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | İdareci ve öğretmenlerin gelişim ve değişimlere açık olması |
| İletişim Süreçleri | Okul, öğrenci, veli iş birliğinin ve diyalogunun sağlanması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Sınavsız gelen öğrencilerin çok farklı seviyede olması |
| Çalışanlar | Bazı çalışanların değişime karşı direnci |
| Veliler | İlçemizde bazı ailelerin ekonomik durumlarının zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | Binada var olan bazı yapısal sorunlar |
| Donanım | BT sınıfının olamaması |
| Bütçe | Merkezi bütçeden yeterince ödenek gelmemesi |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci sayısının çokluğu ve buna bağlı iş yükünün fazla olması |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilere ulaşmada sıkıntı yaşanması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Yeni eğitim müfredatının uygulanmaya başlanmış olması |
| Ekonomik | İlçenin sanayi açıdan gelişmiş olması |
| Sosyolojik | Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri takip edebilecekleri bir bölgede yaşıyor olmaları |
| Teknolojik | Öğrenci ve öğretmenlerin bilgiye ulaşma imkanlarının olması |
| Mevzuat-Yasal | Millî Eğitim Bakanlığının hedef vizyonu |
| Ekolojik | Bölgenin ekolojik zenginliği |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitim politikalarının çok sık değişmesi |
| Ekonomik | Bazı ailelerin ekonomik bakımdan zayıf olması |
| Sosyolojik | Bölgenin sürekli göç alması |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknolojiyi istenilen şekilde kullanmamaları |
| Mevzuat-Yasal | Millî Eğitim mevzuatında çok sık değişiklik yapılması, (Ortaöğretime öğrenci yerleştirme sistemin sürekli değişmesi, Yönetici Atama Yönetmeliği, Öğrenci Sınıf Geçme Yönetmeliği, Nakil Yönetmeliği v.b.) |
| Ekolojik | Bölgenin deprem kuşağında yer alması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Öğrencilerin okula devam etme bilincinin yeterli düzeyde olması |
| 2 | Okula yeni başlayan öğrencilerin tam olarak oryantasyonunun sağlanamaması |
| 3 | Sınavsız okul kapsamında olmamız nedeniyle isteksiz öğrencilerin yer alması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Sınavsız okul kapsamında olmamız sebebiyle çok farklı düzeyde öğrencilerin aynı sınıfta yer alması |
| 2 | Akıllı tahtaların bulunması |
| 3 | 10,11 ve 12. Sınıflardaki öğrencilerin ilgi isteklerinin yeterli olması ve bunun sonucunda gelen akademik başarı |
| 4 | Laboratuvar imkânlarının yetersiz olması |
| 5 | 9. sınıflarda sınıf tekrarı yapabilecek öğrencilerin fazla olması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Okulda olumlu bir örgüt kültürü ve ikliminin olması |
| 2 | Okul veli iş birliğinin olması |
| 3 | Öğretmenler arası diyalogun yeterli olması |
| 4 | Okulda okul polisi ve güvenlik görevlisinin bulunması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ülkemizin ve insanlığın ihtiyaç duyduğu iyi insan, iyi vatandaş özelliklerine sahip; millî ve manevî değerlerini benimseyen, kendisine, ailesine, milletine yararlı, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi donanımına sahip, bilgili, becerikli, kendine güvenen, düşünen, üreten bireylerin yetişmesini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarmayı hedefleyen, geleceğimizi aydınlatıp inşa edecek, 21. yüzyıl bilgi toplumu için fikir ve proje üreten, bilim, fen ve teknoloji ile barışık, değişim ve gelişmelere açık bireylerin yuvası haline gelmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Her insana değer vermek, güler yüzlü ve anlayışlı davranmak.
- 2) İnsanlarla sevgi ve saygıya dayalı iletişim kurmak.
- 3) Takım çalışması ve ruhu ile hareket etmek.
- 4) Her türlü uygulamada adalet ilkesinden ayrılmamak.
- 5) Şüpheyi yer bırakmayacak derecede şeffaf olmak.

- 6) Tüm çalışmalarda dürüst ve tarafsız olmak.
- 7) Demokrasi ve insan haklarını yaşam biçimine dönüştürmek.
- 8) Çalışmalarımızda düzenli ve hatasız iş yapabilme anlayışına sahip olmak.
- 9) Mükemmel olana ulaşmada yenilik ve değişime açık olmak.
- 10) Bütün başarıları yerinde ve zamanında takdir etmek.
- 11) Araştırma ve gelişmeye açık, tarafsız önyargısız bireyler yetiştirmek.
- 12) Tüm öğrencileri eşit, farklılıkları şans, çeşitlilik kabul ederek her bireyi ayrı bir değer görmek.
- 13) Çok yönlü gençler yetiştirebilmek.
- 14) Hedefleri olan ve onlara ulaşmakta ısrarcı olan gençler yetiştirmek.
- 15) Okulun tüm personeli ile "BİZ" olmak.
- 16) Kendimize ve birbirimize güvenimiz
- 17) Eğitimde fırsat eşitliğine önem veririz.
- 18) Kaliteyi yakalamak için her zaman ve düzenli çalışırız
- 19) Başarıda takım ruhu ve iş birliğini benimseriz
- 20) Yaptığımız her işte en iyiyi hedefleriz.
- 21) Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz
- 22) Yenilikçi projeler geliştiririz.
- 23) Öğrencilerimizle açık iletişim içinde olur empati kurarız.
- 24) Eğitimde pozitif bilim kurallarını evrensel ölçülerde uygularız.

25) Fiziksel, biyolojik ve sosyo-kültürel alanlardan oluşan çevrenin korunmasını ahlaki ve sosyal sorumluluğumuz olarak kabul ederiz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %87 | %90 | %93 | %96 | %100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %30 | %28 | %25 | %22 | %20 | %18 |
| PG.1.1.d. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|------------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mustafa DİNÇER Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa yapılması ile ilgili girişimlerde bulunulacaktır. | Mustafa DİNÇER Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Üniversiteye yerleştirme oranı | %51 | %56 | %58 | %60 | %62 | %64 |
| PG.1.1.b | Ders başarı oranları | %70 | %72 | %75 | %78 | %80 | %85 |
| PG.1.1.c. | Destekleme ve yetiştirme kursa devam eden öğrenci oranları | %33 | %41 | %46 | %49 | %51 | %53 |
| PG.1.1.d. | Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranları | %30 | %35 | %40 | %48 | %50 | %53 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1.1.1. | Üniversiteye hazırlanma sürecinde öğrenci motivasyonunu artırmak | Rehberlik servisi | Her yıl eylül-haziran dönemi |
| 1.1.2 | Yıl boyu deneme sınavları yapılması | Okul ölçme değerlendirme sorumluları | Her yıl eylül-haziran dönemi |
| 1.1.3 | Kültürel faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi | Tüm öğretmenler | Her yıl eylül-haziran dönemi |
| 1.1.4 | Sportif faaliyetlere teşvik edilmesi | Beden eğitimi öğretmeni | Her yıl eylül-haziran dönemi |
| 1.1.5 | Okulda okuma faaliyetlerinin yapılması | Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri | Her yıl eylül-haziran dönemi |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Tercih kılavuzluğu yapılan öğrenci sayısı | 73 | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 |
| PG.1.1.b | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 185 | 200 | 210 | 230 | 240 | 245 |
| PG.1.1.c. | Kariyer günleri toplantıları | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1.1.1. | Tercih kılavuzluğu yapılan öğrenci sayısını artırmak | Rehberlik servisi | Her yıl Temmuz-Ağustos Dönemi |
| 1.1.2 | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını artırmak | Tüm öğretmenler | Her yıl Eylül-Haziran Dönemi |
| 1.1.3 | Kariyer günleri için farklı meslek gruplarından destek almak | Okul idaresi ve rehberlik servisi | Her yıl Eylül-Haziran Dönemi |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun donanımsal kapasitesinin artırılmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|----------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Veli ziyaretleri | 9 | 25 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG.3.2.b | Laboratuar | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.3.c. | Kütüphanedeki kitap sayısı | 1100 | 1250 | 1350 | 1450 | 1550 | 1650 |
| PG.3.4.d | Bilgisayar dersliği | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------------|------------------------------|
| 1.1.1 | Kurumsal iletişim için veliler ziyaret edilecektir | Okul Müdürü Fatma ERGEN | Her yıl Eylül-Haziran Dönemi |
| 1.1.2 | Fen laboratuvarı kurulacaktır | Okul Müdürü Fatma ERGEN | 2019 Eylül |
| 1.1.3 | Bilgisayar dersliği açılacak | Okul Müdürü Fatma ERGEN | 2020 Eylül |
| 1.1.4 | Kütüphanedeki kitap sayısı | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri | Her yıl Eylül-Haziran Dönemi |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Genel Bütçe | 12500TL | 15000 TL | 15000 TL | 20000 TL | 25000 TL | 85000 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 1000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 10500 TL |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 9500 TL | 12500 TL | 15000 TL | 20000 TL | 22500 TL | 25000 TL |
| TOPLAM | 23000 TL | 21000 TL | 32000 TL | 42500 TL | 48500 TL | 120500 TL |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.