

T.C
ARİFİYE KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT MUHAMMET FATİH SAFİTÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Okulumuzu, hem akademik başarı olarak daha yukarıya taşıyacak hem de gelir kaynaklarını daha verimli olarak kullanmamıza kılavuzluk edecek olan bu plan okulumuz stratejik plan hazırlama ekibinin ortak ürünüdür. Biz biliyoruz ki plan yapmayan kişi, başarısızlığı planlamış demektir. İşte bu nedenle hazırladığımız bu plan sayesinde hedeflerimiz bize daha yakın hale gelecektir. Hazırlanan bu stratejik plan, ulaşılması hedeflenen noktalara varılmasını sağlayacak alt hedefleri de kapsamaktadır. 5 yıllık olarak hazırlanan plan okulun ileride ki programını bize gösterecektir. Okulun idare ve öğretmen kadrosu değişse bile bu plan doğrultusunda ilerlenebilecektir. Bu plan sayesinde, okulun hedefleri kişilere bağlı olmaktan çıkarak bir politika haline gelecek ve okul idareci ve öğretmenlerine de yol gösterici bir unsur olacaktır.

Şehit Muhammet Fatih Safitürk Anadolu Lisesi 2019 – 2023 Stratejik Planı çerçevesinde ulaşmak istediğimiz hedefleri yıllar itibariyle yakalamak istiyoruz. Devletimizin 2023 hedeflerine uygun olarak hazırladığımız stratejik planımızı okulumuzun yol haritası olarak görüyoruz. Bu plana sadece okul idaresi olarak değil, tüm personelimizle birlikte uymak bize hedeflerimize ulaşmamızda yardımcı olacaktır ve bu planın kâğıt üzerinde kalmasını da önleyecektir. Bunun olacağına olan inancım tamdır ve bu birlikteliğin sağlanacağını öğretmenlerimizin ve diğer personelimizin gözlerinden de anlayabiliyorum.

Okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen, stratejik plan hazırlama ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Fatma ERGEN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
EKLER:	38

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatma ERGEN	Okul Müdürü	Mustafa DİNÇER	Müdür Yardımcısı
Mustafa DİNÇER	Müdür Yardımcısı	Günnur TEKİN	Rehber Öğretmen
Nefize DİNDAR	İngilizce Öğretmeni	Elif ERDEN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Şenda GÖZE	Matematik Öğretmeni	Fatih TORUN	Matematik Öğretmeni
Selahattin GÖZYUMAN	Okul Aile Birliği Başkanı		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Arifiye Anadolu Öğretmen Lisesi adı altında kurulan okul binamız, daha sonra Arifiye Çok Programlı Lisesi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiş, Çok Programlı Lisenin yeni binasına taşınmasıyla birlikte de okulumuz 28.06.2010 tarihinde Arifiye Anadolu Lisesi adı altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 11 Kasım 2016 tarihinde Mardin Derik Kaymakamı iken makamında şehit edilen Muhammet Fatih Safitürk'ün ismi 2017 yılında okulumuza verilmiştir.

2016 yılında Arifiye Fatih Mahallesinde bulunan binamız hakkında yıkım kararı alınmış olup 2016-2017 eğitim öğretim yılından beri Hanlıköy Mahallesinde bulunan SATSO Motorlu Araçlar Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine ait binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmekteyiz.

2018-2019 eğitim öğretim yılında bir müdür bir müdür yardımcısı, 21 öğretmen, 2 hizmetli, bir memur ve 430 öğrencimizle ile eğitim faaliyetlerine devam etmekteyiz.

İlçenin tek Anadolu Lisesi olmanın haklı gururuyla öğrencilerimizi üniversite sınavına hazırlamaktayız. Üniversiteye yerleştirme oranlarımız %60'lar düzeyinde olup bu oran her geçen yıl istikrarlı bir şekilde yükselmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde de okulumuz başarıyı yakalamış ve il çapında yapılan etkinliklerde dereceler elde etmiştir. Sportif faaliyetlerde birçok farklı dalda öğrencilerimiz mücadelelere katılmaktadır.

2018 yılından itibaren velilerin okulumuzla olan ilişkilerinin daha da arttırılması için veli ziyaretlerine başlanmıştır. Her öğrencinin evine ziyaretler gerçekleştirmeyi kendimize misyon edinmiş bulunmaktayız. Bu bağlamda velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine entegrasyonunu gerçekleştirmeyi hedeflemekteyiz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Sakarya			İlçesi: Arifiye		
Adres:	Hanlıköy Mah. Sanayi Cad. No:62		Coğrafi Konum (link):	http://arifiyeal.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	0 264 229 50 45		Faks Numarası:	0264 229 50 40	
e- Posta Adresi:	972759@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://arifiyeal.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	972759		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010			Toplam Çalışan Sayısı	32	
Öğrenci Sayısı:	Kız	366	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	210		Erkek	10
	Toplam	576		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30,47	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30,47
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21,33	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		69,60 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	8	15	24
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	18	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	736,66	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	96,24	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	67,37	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1751	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11500			
Okul Kapalı Alan (m2)	5123			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1119,77			
Kantin (m2)	66,50			
Tuvalet Sayısı	45			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	21	13	34	10-D	20	13	33
9-B	23	10	33	10-E	17	13	30
9-C	19	11	30	10-F	20	12	32
9-D	22	8	30	11-A	23	14	37
9-E	24	9	33	11-B	14	9	23
9-F	21	10	31	11-C	13	13	26
9-G	22	11	33	12-A	12	10	22
10-A	15	13	28	12-B	18	11	29
10-B	22	11	33	12-C	17	10	27
10-C	23	9	32				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16MB

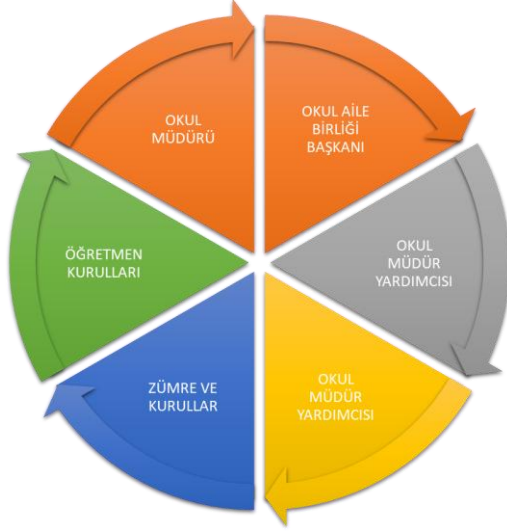
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğ er katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleş me bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	34885 tı	28477,03 tı
2017	34991 tı	34186,43 tı

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anket sonuçlarında ön plana çıkan ifadeler şunlardır:

Okulun çok kalabalık olması

Bir başka okulla aynı binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmemizin yarattığı sorunlar

Kantin alanının yetersizliği

Okula gelmede yaşanan ulaşım sıkıntısı

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketinde ön plana çıkan durumlar şunlardır:

Bir başka okulla aynı binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmemizin yarattığı sorunlar

Kendimize ait bir binanın bulunmaması ve binada ortaya çıkan yapısal sorunlar

Ulaşım sıkıntısı

İdare öğretmen ilişkisinin ve iletişiminin uyumlu olması

Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketinde ön plana çıkan durumlar şunlardır:

Ulaşım sorunları

Okulun sanayi bölgesi içerisinde yer alması

Okul veli iletişiminin son derece sağlıklı olması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin beklenti ve hedeflerinin yüksek olması
Çalışanlar	Öğretmen kalitesinin ve performansının iyi olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin etkin çalışması
Bina ve Yerleşke	Geniş bir alana sahip olması
Donanım	Akıllı tahtaların bulunması
Bütçe	Okulun kantin kira gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	İdareci ve öğretmenlerin gelişim ve değişimlere açık olması
İletişim Süreçleri	Okul, öğrenci, veli işbirliğinin ve diyalogunun sağlanması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınavsız gelen öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	Bazı çalışanların değişime karşı direnci
Veliler	İlçemizde bazı ailelerin ekonomik durumlarının zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Kendimize ait bir binamızın bulunmaması ve ulaşım sıkıntısı
Donanım	Akıllı tahtalarda internet bağlantısı olmaması
Bütçe	Merkezi bütçeden yeterince ödenek gelmemesi
Yönetim Süreçleri	Okulun öğrenci sayısının fazla olması
İletişim Süreçleri	Bazı velilere ulaşmada sıkıntı yaşanması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yeni eğitim müfredatının uygulanmaya başlanmış olması
Ekonomik	İlçenin sanayi açıdan gelişmiş olması
Sosyolojik	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri takip edebilecekleri bir bölgede yaşıyor olmaları
Teknolojik	Öğrenci ve öğretmenlerin bilgiye ulaşma imkanlarının olması
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığının 2023 hedef vizyonu
Ekolojik	Bölgenin ekolojik zengiliği

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının çok sık değişmesi
Ekonomik	Bazı ailelerin ekonomik bakımdan zayıf olması
Sosyolojik	Bölgenin sürekli göç alması
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojiyi istenilen şekilde kullanmamaları
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim mevzuatında çok sık değişiklik yapılması, (Ortaöğretime öğrenci yerleştirme sistemin sürekli değişmesi, Yönetici Atama Yönetmeliği, Öğrenci Sınıf Geçme Yönetmeliği, Nakil Yönetmeliği v.b.)
Ekolojik	Bölgenin deprem kuşağında yer alması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin okula devam etme bilincinin yeterli düzeyde olması
2	Okula yeni başlayan öğrencilerin tam olarak oryantasyonunun sağlanamaması
3	Sınavsız okul kapsamında olmamız nedeniyle isteksiz öğrencilerin yer alması
4	Şehir dışında yer almamız sebebiyle okula ulaşımın zor olması
5	Ulaşım sıkıntısı sebebiyle destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin az olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sınavsız okul kapsamında olmamız sebebiyle çok farklı düzeyde öğrencilerin aynı sınıfta yer alması
2	Akıllı tahtaların bulunması
3	Akıllı tahtalarda internet bağlantısının bulunmaması
4	10,11 ve 12. Sınıflardaki öğrencilerin ilgi isteklerinin yeterli olması ve bunun sonucunda gelen akademik başarı
5	Okulumuzun kendi binasının olmaması
6	Laboratuvar imkânlarının olmaması
7	9. sınıflarda sınıf tekrarı yapabilecek öğrencilerin fazla olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulda olumlu bir örgüt kültürü ve ikliminin olması
2	Okul veli işbirliğinin olması
3	Öğretmenler arası diyalogun yeterli olması
4	Okulumuzun kendine ait binasının olmaması
5	Bir başka okulla aynı binada eğitim yapıyor olması
6	Akıllı tahtalarda fiber-optik bağlantının olmaması
7	Okulun ilçe merkezi dışında yer alması ve ulaşımın zor olması
8	Okulun sanayi bölgesinde yer alması
9	Okul binasındaki yapısal sorunların çok olması
10	Okulda okul polisi ve güvenlik görevlisinin bulunması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ülkemizin ve insanlığın ihtiyaç duyduğu iyi insan, iyi vatandaş özelliklerine sahip; millî ve manevî değerlerini benimseyen, kendisine, ailesine, milletine yararlı, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi donanımına sahip, bilgili, becerikli, kendine güvenen, düşünen, üreten bireylerin yetişmesini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarmayı hedefleyen, geleceğimizi aydınlatıp inşa edecek, 21. yüzyıl bilgi toplumu için fikir ve proje üreten, bilim, fen ve teknoloji ile barışık, değişim ve gelişmelere açık bireylerin yuvası haline gelmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Demokrasi kültürüne sahip olmak

Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak

Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak

Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak

Açık ve dürüst iletişim

Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik

Herkese katma değer üretme fırsatı vermek

Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak

Bireysel farklılıklara saygılı olmak

Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak

Üretken, sorgulayan, ilkeli vatandaş olmak

Doğaya saygılı olmak

Her insana değer vermek, güler yüzlü ve anlayışlı davranmak.

İnsanlarla sevgi ve saygıya dayalı iletişim kurmak.

Takım çalışması ve ruhu ile hareket etmek.

Her türlü uygulamada adalet ilkesinden ayrılmamak.

Şüpheyi yer bırakmayacak derecede şeffaf olmak.

Tüm çalışmalarda dürüst ve tarafsız olmak.

Demokrasi ve insan haklarını yaşam biçimine dönüştürmek.

Çalışmalarımızda düzenli ve hatasız iş yapabilme anlayışına sahip olmak.

Mükemmel olana ulaşmada yenilik ve değişime açık olmak.

Bütün başarıları yerinde ve zamanında takdir etmek.

Araştırma ve gelişmeye açık, tarafsız önyargısız bireyler yetiştirmek.

Tüm öğrencileri eşit, farklılıkları şans, çeşitlilik kabul ederek her bireyi ayrı bir değer görmek.

Çok yönlü gençler yetiştirebilmek.

Hedefleri olan ve onlara ulaşmakta ısrarcı olan gençler yetiştirmek.

Okulun tüm personeli ile “BİZ” olmak.

Kendimize ve birbirimize güveniriz

Eğitimde fırsat eşitliğine önem veririz.

Kaliteyi yakalamak için her zaman ve düzenli çalışırız

Başarıda takım ruhu ve işbirliğini benimseriz

Yaptığımız her işte en iyiyi hedefleriz.

Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz

Yenilikçi projeler geliştiririz.

Öğrencilerimizle açık iletişim içinde olur empati kurarız.

Eğitimde pozitif bilim kurallarını evrensel ölçülerde uygularız.

Fiziksel, biyolojik ve sosyo-kültürel alanlardan oluşan çevrenin korunmasını ahlaki ve sosyal sorumluluğumuz olarak kabul ederiz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
**PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%95	%96	%100	%100	%100	%100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	%96	%97	%100	%100	%100	%100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	%95	%96	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		%85	%87	%90	%93	%96	%98
*PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf	%9	%8	%7	%6	%5	%4
		PG.1.1.3.2. 10. Sınıf	%10	%8	%7	%6	%5	%4
		PG.1.1.3.3. 11. Sınıf	%12	%10	%8	%7	%6	%5
		PG.1.1.3.4. 12. Sınıf	%50	%45	%40	%35	%30	%25
		PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	%30	%28	%25	%22	%20	%18
		PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		0	1	1	1	1	1
PG.1.1.5.	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	PG.1.1.5.1. Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	%3	%5	%7	%9	%11	%12
		PG.1.1.5.2. Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı	%2	%4	%6	%8	%9	%10
		PG.1.1.5.3. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	%5	%8	%9	%10	%12	%14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa DİNÇER Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Fatma ERGEN Okul Müdürü	Mayıs 2019
1.1.5	Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-1 Haziran
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Mustafa DİNÇER Müdür Yardımcısı	01 Eylül-1 Haziran
1.1.8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	1 Haziran-1 Eylül
1.1.9	Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Yaşar BULUT Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	78,38	78,45	78,50	78,75	79,00	79,30
		PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	82,10	82,30	83,00	83,15	83,30	83,50
		PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	83,15	83,35	83,45	84,00	84,15	84,30
		PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	86,20	86,25	86,55	86,65	86,90	87,00
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	8	8	9	9	10	10
		PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	%62	%65	%68	%70	%72	%75
		PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik	6,90	11,60	12,50	12,60	12,70	13,50
		PG.2.1.4.2. Türkçe	20,41	23,90	25,00	26,00	25,00	25,00
		PG.2.1.4.3. Sosyal	7,25	10,50	12,00	12,50	13,00	13,50
		PG.2.1.4.4. Fen	2,85	5,36	6,00	6,30	6,60	6,90
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik	3,56	9,71	10,00	10,30	10,45	11,00
		PG.2.1.5.2. Türkçe	7,49	12,84	13,00	13,30	13,50	13,80
		PG.2.1.5.3. Fizik	0,26	3,18	3,50	3,70	3,80	3,90
		PG.2.1.5.4. Kimya	2,69	3,76	4,00	4,20	4,50	4,60
		PG.2.1.5.5. Biyoloji	3,90	3,99	4,00	4,10	4,20	4,50
		PG.2.1.5.6. Coğrafya	4,15	4,30	4,50	4,45	4,50	4,60
		PG.2.1.5.7. Tarih	2,19	4,34	4,55	4,65	4,85	4,95
		PG.2.1.5.8. Felsefe grubu	3,64	4,65	4,70	4,80	4,90	5,00
		PG.2.1.5.9. Din Kültürü	3,67	3,80	4,00	4,10	4,20	4,30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 1 Haziran
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 1 Haziran
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 1 Haziran
2.1.4	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Fatma ERGEN Okul Müdürü	1 Eylül - 1 Haziran
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	1 Eylül - 1 Haziran
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	1 Eylül - 1 Haziran
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Mustafa DİNÇER Müdür Yardımcısı	1 Eylül - 1 Haziran
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Fatma ERGEN Okul Müdürü	1 Eylül - 1 Haziran
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa DİNÇER Müdür Yardımcısı	1 Eylül - 1 Haziran
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	1 Eylül - 1 Haziran

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	2	2	3	3	4	5
		PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	0	1	1	2	2
		PG.2.2.1.3. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	1	1	2	2
		PG.2.2.1.4. Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	%40	%45	%50	%55	%60	%65
		PG.2.2.2.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı	%45	%45	%45	%50	%55	%55
		PG.2.2.2.3. Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	5	6	7	8	9	10
		PG.2.2.2.4. Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı	%25	%30	%35	%40	%45	%50
		PG.2.2.2.5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	5	6	7	8	9	10
		PG.2.2.2.6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3	4	4	5	5	6
		PG.2.2.3.2. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	%40	%45	%50	%50	%55	%55

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	%5	%6	%8	%10	%12	%13
		PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%45
		PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%45
		PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	%15	%18	%20	%23	%25
		PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı	%16	%20	%25	%30	%33	%35
PG.2.2.5	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	PG.2.2.5.1. Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	2	3	3	4	4	5
		PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	%10	%15	%18	%20	%23	%25
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı		%20	%25	%30	%35	%40	%45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır	Fatma ERGEN Okul Müdürü	1 Eylül - 1 Haziran
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Yaşar BULUT Müdür Yardımcısı	1 Eylül - 1 Haziran
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir	Yaşar BULUT Müdür Yardımcısı	1 Eylül - 1 Haziran
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Fatma ERGEN Okul Müdürü	1 Eylül - 1 Haziran
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	1 Eylül - 1 Haziran
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	1 Eylül - 1 Haziran
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 1 Haziran
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 1 Haziran
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 1 Haziran
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 1 Haziran
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 1 Haziran
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	1 Eylül - 1 Haziran
2.2.13	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	1 Eylül - 1 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)	31	33	35	37	40	42
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%15	%20	%25	%30	%35	%40
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	%33	%35	%36	%37	%39	%40
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	%34	%36	%36	%38	%39	%41
PG.3.1.6	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	%0	%3	%5	%5	%6	%7
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	%0	%3	%6	%6	%6	%7
PG.3.1.8	Öğretmen memnuniyet oranı	%90	%92	%93	%94	%95	%97
PG.3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19	19	19	18	18	17
PG.3.1.10	Ödül alan personel oranı	%20	%26	%30	%35	%40	%43
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	3	5	5	7	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Fatma ERGEN Okul Müdürü	1 Eylül - 1 Haziran
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Fatma ERGEN Okul Müdürü	1 Eylül - 1 Haziran
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Fatma ERGEN Okul Müdürü	1 Eylül - 1 Haziran
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Fatma ERGEN Okul Müdürü	1 Eylül - 1 Haziran
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Fatma ERGEN Okul Müdürü	1 Eylül - 1 Haziran
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Fatma ERGEN Okul Müdürü	1 Eylül - 1 Haziran

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	2,6 m2	1,94	1,30	1,50	1,50	1,50
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.2.3*	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	69,90 TL	75 TL	77 TL	80 TL	85 TL	88 TL
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	% 70	% 72	% 76	% 78	% 80	% 85
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	% 70	% 72	% 76	% 78	% 80	% 85
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	0	0	1	1	1	2

*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacak	Yaşar BULUT Müdür Yardımcısı	1 Eylül - 1 Haziran
3.1.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	Fatma ERGEN Okul Müdürü	2020
3.1.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Fatma ERGEN Okul Müdürü	Tüm Yıl
3.1.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Fatma ERGEN Okul Müdürü	Tüm Yıl

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	1	2	2	3	4
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	5500	6000	7000	8000	8500	9000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	%40	%45	%50	%50	%55	%55
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	0	0	1	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Fatma ERGEN Okul Müdürü	Tüm Yıl
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Mustafa DİNÇER Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Fatma ERGEN Okul Müdürü	Tüm Yıl

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10000 TL	15000 TL	15000 TL	20000 TL	25000 TL	85000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000 TL	2000 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL	10500 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000 TL	4000 TL	5000 TL	5000 TL	6000 TL	23000 TL
TOPLAM	14000 TL	21000 TL	22000 TL	27500 TL	34000 TL	118500 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.